

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS

- 신규회원가입 및 로그인 방법 -

The screenshot shows the JAMS website interface. At the top right, there is a '회원가입' (Sign Up) button, which is circled in red with a '1' and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there are three registration options: '개인회원' (Individual Member), '단체회원' (Corporate Member), and 'Foreigner'. The '개인회원' option is circled in red with a '2' and has a red arrow pointing to it. Below these options, there is a registration form with a progress indicator at the top: ① 회원선택 > ② 약관동의 > ③ 회원정보입력 > ④ 가입완료. In the '약관동의' (Terms Agreement) step, the checkbox '전체 약관에 동의합니다.' (I agree to all terms) is checked and circled in red with a '3'. A red arrow points from the '개인회원' option to this checkbox.

• 방법

1. 회원가입 선택
2. 회원가입 안내 창 (팝업 확인)

※ 팝업이 정상적으로 나타나지 않을 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.9-11참고)

➢ JAMS 회원가입

1. 개별학회마다 JAMS 통합 회원가입을 진행합니다.
2. 개인회원/단체회원/외국인회원 중에서 해당하는 회원구분을 선택합니다.
3. 회원가입신청화면으로 이동하여 JAMS 개인정보 수집 및 이용안내와 가입약관을 확인하고 동의합니다.

2. 통합회원 (최초)신규 가입 : 통합회원 공통정보입력

① 회원선택 > ② 약관동의 > ③ 회원정보입력 > ④ 가입완료

회원가입

JAMS 통합회원 공통정보 > 학회가입 추가 입력정보

① 아래 항목은 JAMS 통합회원 가입을 위해 필요한 공통정보이며, 통합회원 가입여부 확인 시 활용됩니다.

성명 *	김산규	new	kim
생년월일 *	2022-01-01		
성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성		
이메일 *	newmember@mail.com	--직접입력--	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 중복체크

입력한 이메일은 사용 가능한 이메일입니다.

[통합회원+가입하려는 학회]의 회원정보 중, 입력한 이메일의 중복여부를 확인합니다.
검사 후, 통합회원 식별정보(성명, 생년월일, 성별, 이메일)가 일치하는 회원이 있는지 통합회원 중복검사를 실행합니다.

통합회원 식별정보 검사

아이디 *	newmember	<input checked="" type="checkbox"/> 중복체크
비밀번호 *	*****	비밀번호는 9~12자의 영문, 숫자, 특수문자
비밀번호확인 *	*****	

아이디 검색

newmember

검색

newmember 는 사용 가능한 아이디입니다.

취소 확인

• 방법

> JAMS 회원가입

- JAMS 통합회원 공통정보를 입력하고 [이메일 중복체크]를 클릭합니다.(아래 2가지 유형 참고)
 - 통합회원 공통정보가 일치하는 **정보가 없는 경우**, 아이디/비밀번호 입력 칸이 아래로 나타나며, 아이디 중복체크 후, 가입이 진행됩니다.
 - 통합회원 공통정보가 일치하는 **정보가 있는 경우**, 통합회원 계정 선택 창이 나타나며, 목록에서 계정 선택 후, 가입이 진행됩니다. (통합회원가입 및 전환 매뉴얼 참고)
- 아이디[중복체크] 확인은 [통합회원계정+가입하려는 학회]를 대상으로 진행합니다. 내가 사용하는 아이디가 이미 사용 중인 경우, JAMS 통합회원 공통정보를 다시 한 번 확인 해보시거나 다른 아이디를 입력하시기 바랍니다.

3. 통합회원 (최초)신규 가입 : 학회 추가 정보 입력

JAMS 통합회원 공동정보
> 학회가입 추가 입력정보

* 표시된 항목은 필수입력 사항입니다.

소속기관 *	<input type="text"/>
소속기관소재지	-- 선택 --
직위 *	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
휴대폰 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기
우편물,자료발송 수령가능 주소	<input type="text"/>
주소 구분 *	<input checked="" type="radio"/> 직장 <input type="radio"/> 자택
사용언어 *	-- 선택 --
계좌정보	은행명 <input type="text"/> 계좌번호 <input type="text"/> 예금주명 <input type="text"/>

회원식별 고유번호 정보

① 회원식별 고유번호 : 글로벌 비영리 조직이 운영하는 ORCID에서 연구자 식별을 위해 제공하는 고유하고 영구적인 디지털 식별번호

ORCID 0000-0000-0000-0000 형식으로 입력해주시시오.

ORCID ORCID 확인

국가연구자번호(KRI)

① 국가연구자번호 : 한국연구정보(KRI)에서 연구자의 개인정보를 보호하기 위해 제공하는 주민번호를 대신하여 사용하는 식별번호

국가연구자번호(KRI) 필수입력 KRI 검색

ISNI

전공분야 (전공분야 선택은 필수입니다.)

JAMS공학 테스트공학 산업경영공학 인간공학

← 이전단계 6 가입신청

국가연구자번호 검색

연구자명	김신규	KRI 회원 EMAIL	newmember@email.com
------	-----	--------------	---------------------

[검색](#)

선택	연구자명	소속	국가연구자번호(KRI)	ISNI
선택	김신규			
선택	김신규			
선택	김신규			
선택	김신규			
선택	김신규			
선택	김신규			

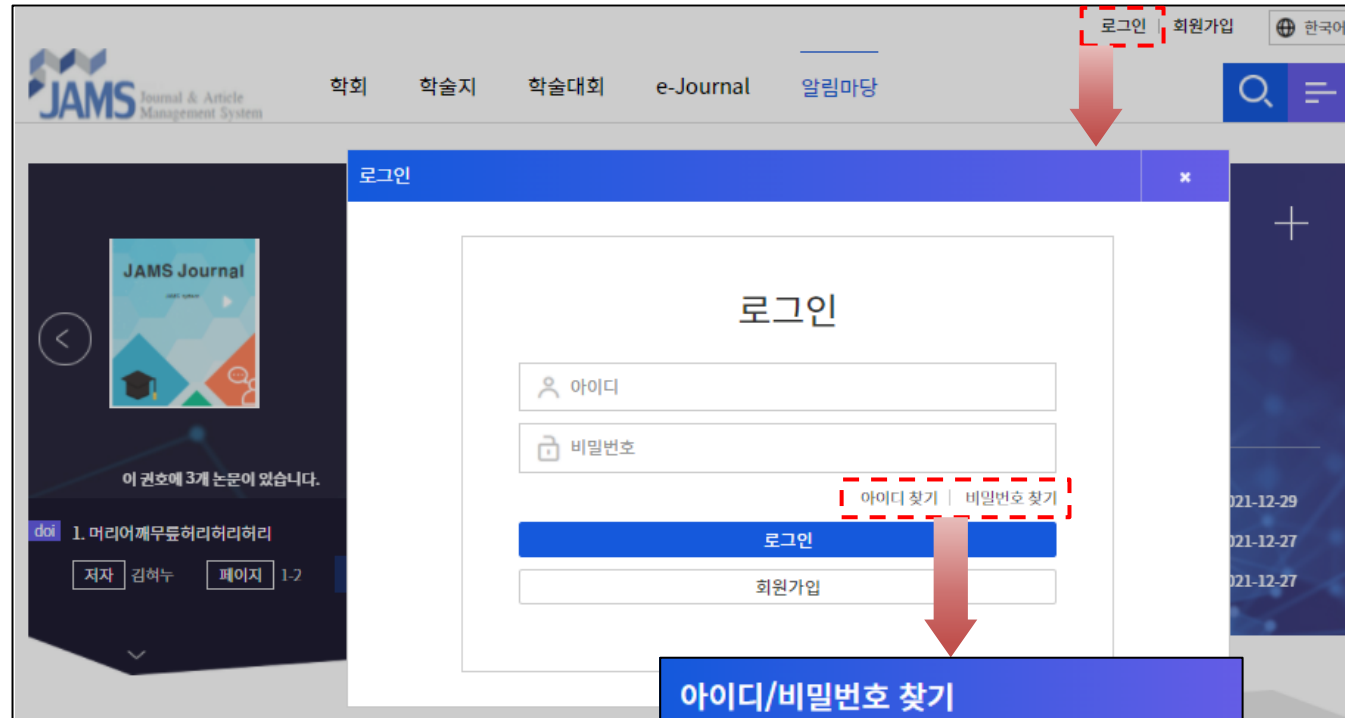
[닫기](#)

가입을 환영합니다.

김신규님, 회원가입이 완료되었습니다.
아이디는 newmember입니다.

- 방법
 - JAMS 회원가입
 - 6. 학회가입 추가 입력정보를 입력하고 [가입신청]을 클릭하여 가입을 완료합니다. (아래 사항들은 필수항목 입니다.)
 - 회원 개인의 정보는 학회마다 * 표시된 필수항목을 입력하지 않으면 [가입신청]을 완료할 수 없습니다.
 - 회원이 KRI(한국연구자정보)에 등록 된 연구자인지 확인하고 JAMS 계정과 연결할 수 있습니다. [KRI 검색] 버튼을 누르면, 팝업창이 나오며, 정보를 검색하고 선택할 수 있습니다. (목록에 없는 경우에도 팝업창을 닫고 계속 진행 가능합니다.)
 - 전공분야는 반드시 1개 이상은 선택해야 [가입신청] 할 수 있습니다.
- (기타 학력정보, 자격정보, 구독신청 여부 등을 입력할 수 있습니다.)

4. 아이디/비밀번호 찾기(1)



• 아이디/비밀번호 찾기는 JAMS에 등록된 아이디/비밀번호를 찾을 때 사용합니다.

• 방법

1. [로그인] 클릭
2. [아이디 찾기 / 비밀번호 찾기] 클릭
3. [아이디/비밀번호 찾기] 팝업 확인

➢ 아이디 찾기

1. 회원구분 선택
2. 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 아이디 찾기 클릭
5. 아이디 앞자리 확인 가능 (뒷 2자리는 보안을 위해 * 표시)

➢ 비밀번호 찾기

1. 회원구분 선택
2. 아이디, 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 패스워드 찾기 클릭
5. 등록된 이메일로 임시 비밀번호 발송

❖ 아이디/비밀번호 찾기 클릭 후, 이 팝업 창이 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.8-10 참고)

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

닫기 **아이디 찾기**

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

회원님의 아이디는 newmembe 입니다.**

닫기 **아이디 찾기**

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 패스워드 찾기

회원구분: 개인회원 단체회원 외국인회원

아이디: newmember1

이름: 김신규

이메일: newmember@mail.com

닫기 **패스워드 찾기**

등록하신 메일로 임시 비밀번호를 발송하였습니다.

닫기 패스워드 찾기

JAMS Journal & Article Management System JAMS 에서 온 안내메일입니다.

JAMS운영 · 관리센터

회원님의 임시 비밀번호는 **newmember**입니다.

개인정보보호를 위해 임시 비밀번호로 서비스 로그인 후,
My Page에서 비밀번호를 변경해 주시기 바랍니다.INS000064713/null/null

• 아이디/비밀번호 찾기는 **JAMS에 등록된 아이디/비밀번호**를 찾을 때 사용합니다.

• 방법

1. [로그인] 클릭
2. [아이디 찾기 / 비밀번호 찾기] 클릭
3. [아이디/비밀번호 찾기] 팝업 확인

➢ 아이디 찾기

1. 회원구분 선택
2. 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 아이디 찾기 클릭
5. 아이디 앞자리 확인 가능 (뒷 2자리는 보안을 위해 * 표시)

➢ 비밀번호 찾기

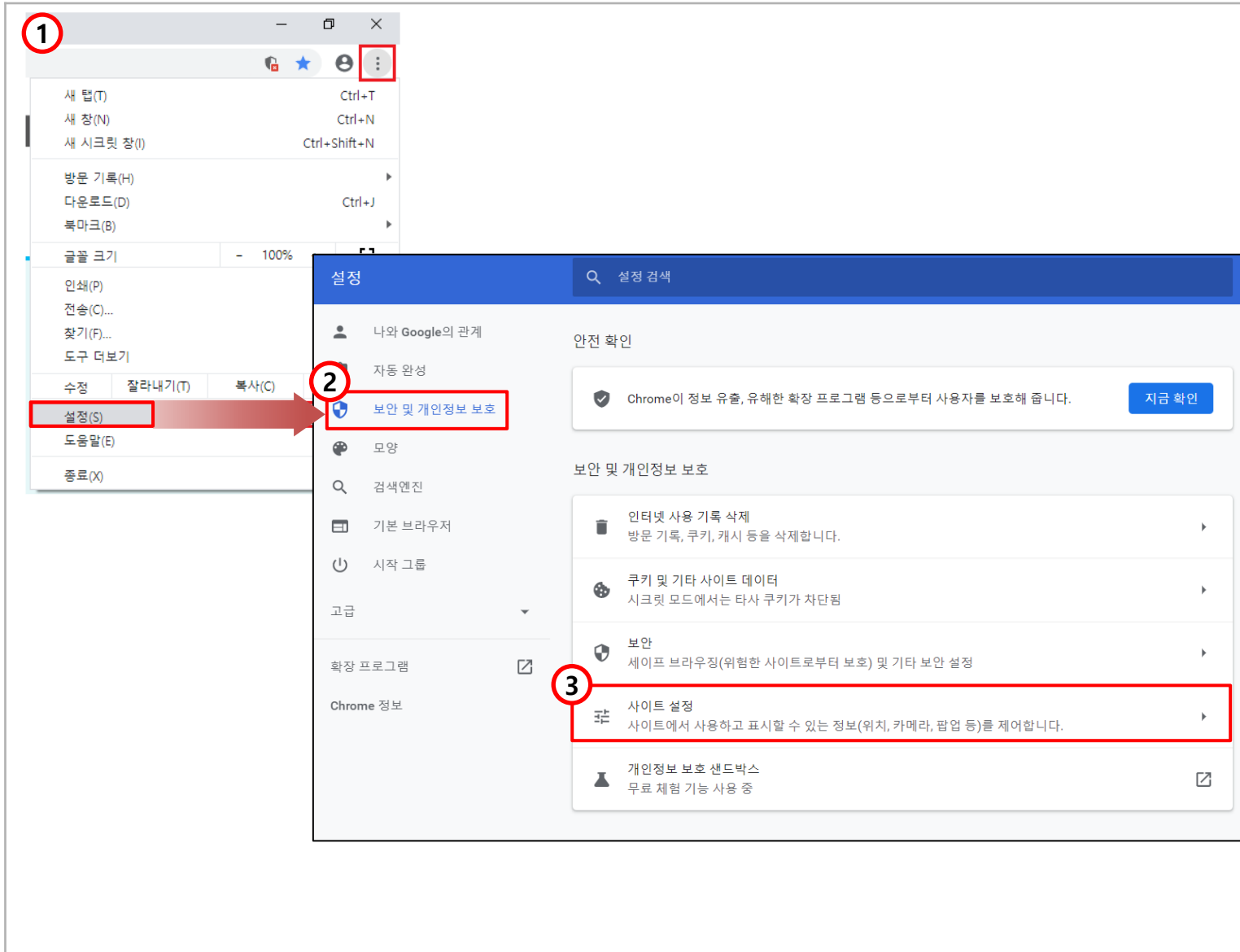
1. 회원구분 선택
2. 아이디, 이름 입력
3. 이메일 : 가입시 등록된 이메일
4. 패스워드 찾기 클릭
5. 등록된 이메일로 임시 비밀번호 발송

- 학회에서 회원가입 시 관리자의 최종 가입승인을 받는 경우, 가입 승인 전까지 로그인을 할 수 없습니다.

- 방법
회원가입승인은 가입을 진행하신 **학회의 담당자**님께 문의해야 하는 사항입니다.

따라서, 해당 학회 JAMS 홈페이지의 하단에 등록되어 있는 연락처 정보를 확인하신 후, 가입 승인을 요청하시기 바랍니다.

The screenshot shows the JAMS login interface. At the top, there is a '로그인' (Login) window. Below the title, there are input fields for a user ID (containing 'newmember1') and a password (masked with dots). Below these fields are links for '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 찾기' (Find Password). A red dashed box highlights the '로그인' (Login) button. Below the login button is a '회원가입' (Sign Up) button. A red arrow points from the login button to a message box that says '회원님은 [가입승인대기] 상태입니다.' (You are in a [pending approval] status). Below the message box is a blue '확인' (Confirm) button. The background shows the JAMS homepage with a navigation bar containing '논문투고 규정' (Manuscript Submission Guidelines), '편집위원회' (Editorial Board), and '학회 행사 갤러리' (Society Event Gallery). At the bottom, there is a footer with contact information and logos for NRF and KCI. A red dashed box highlights the footer area, which includes the JAMS logo, contact details, and copyright information.



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[*.]jams.or.kr** 입력 후 “추가”

4

팝업 및 리디렉션
사이트에서 팝업을 전송하거나 리디렉션을 사용할 수 없음

5

팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨

추가

6

사이트 추가

사이트
[*].jams.or.kr

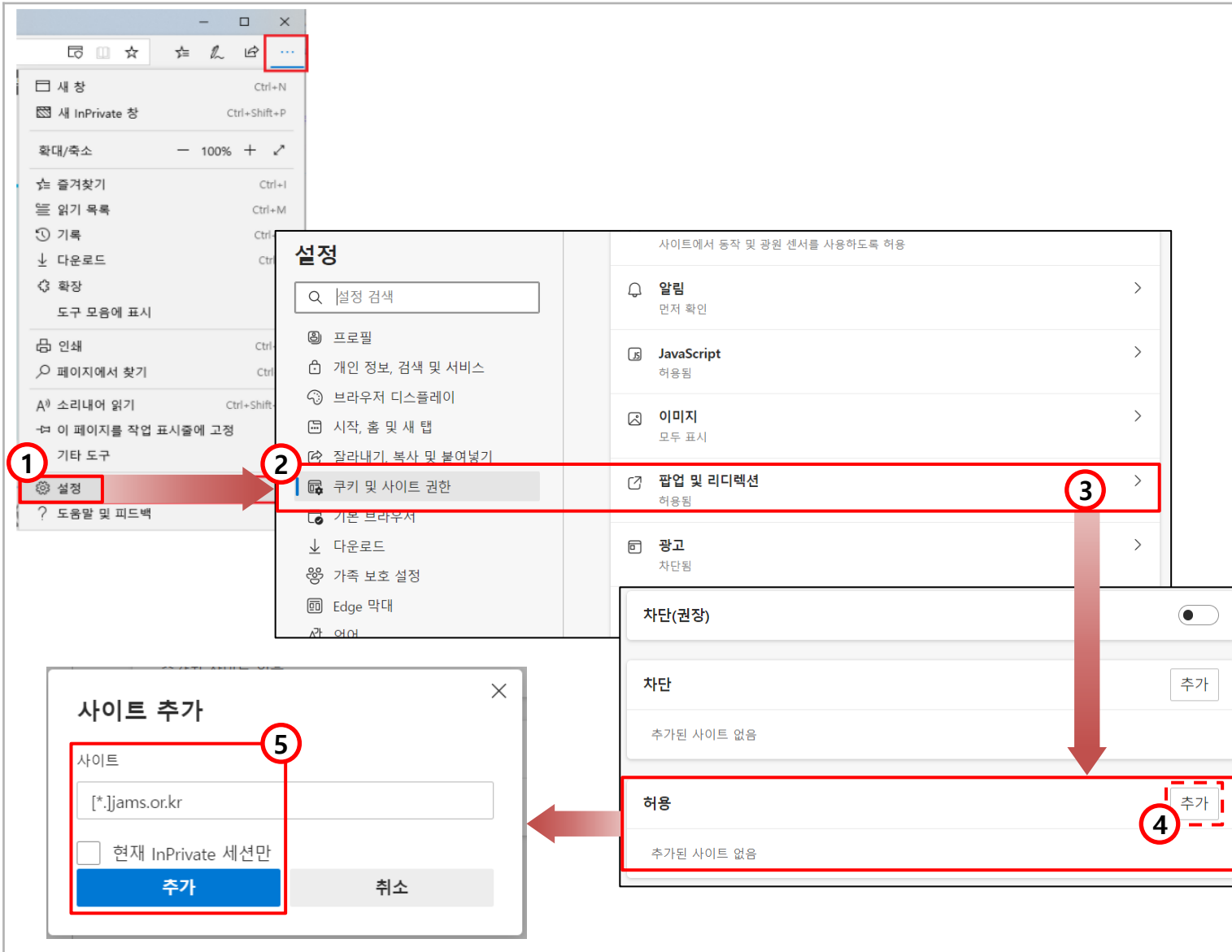
취소 추가

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[*].jams.or.kr** 입력 후 “추가”



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 엣지 사용 시

1. 오른쪽 상단 “설정 및 기타(… 모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “쿠키 및 사이트 권한” 클릭
3. 페이지 중앙 “팝업 및 리디렉션” 클릭
4. “허용”의 [추가]버튼 클릭
5. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[*].jams.or.kr**입력 후 “추가”

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

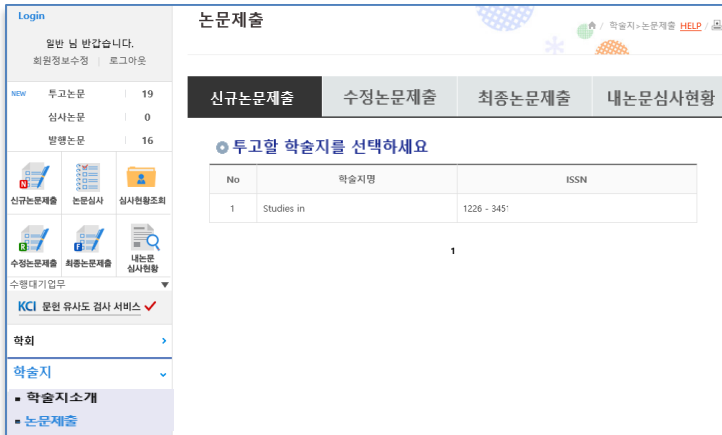
(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

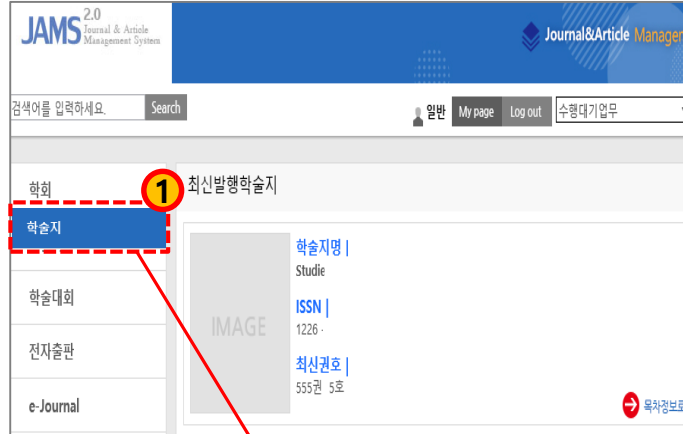
- 투고자 매뉴얼 -

1. 논문제출화면 접근 방법

[1. 킷링크를 활용하여 논문제출화면 접속]



[2. 대메뉴 활용하여 논문제출화면 접속]



• 방법

- [킷링크 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 메인화면에 제공되는 [신규논문제출] 아이콘을 클릭
 - 신규논문제출 화면으로 접속되며, 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행 (메인유형에 따라 보이는 위치는 다름)
- [대메뉴 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 대메뉴 '학술지' 클릭
 - 학술지 소개화면에서 접속 후 좌측에 제공되는 서브 하위메뉴의 '논문제출' 클릭
 - 신규논문제출 접속하여 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행

2. 신규논문제출(1)

논문제출

학술지 > 논문제출 HELP /

신규논문제출 수정논문제출 최종논문제출 내논문심사현황

● **투고할 학술지를 선택하세요**

No	학술지명	ISSN
1	학술지 평가분석	1229

1

연구윤리서약

- 연구대상이 사람인 경우, 헬싱키 선언에 입각하여 연구대상자에게 연구목적을 설명하고 연구참여 중 일어날 수 있는 정신적, 신체적 위해에 대해 대상자를 보호하기 위한 다양한 노력을 하였음을 명시하는 것을 원칙으로 한다. 또한 기관윤리위원회(IRB)의 심의를 통과하는 것을 권장하며, 필요 시 편집인은 서면 동의서 및 IRB 승인서의 제출을 요구할 수 있다.
 - 연구대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위하여 행한 처치를 기술하여야 하며, 실험과정 이 기관 윤리위원회 규정이나 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다.
 - 다음과 같은 연구 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 관련 세부사항은 편집위원회에서 정한다.
 - 위조: 존재하지 않는 데이터나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 - 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 데이터나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 - 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과 또는 기록을 사용하는 행위
 - 중복게재 및 중복투고를 금지한다. 타 학술지에 게재되었거나 투고 중인 원고는 본 학회지에 투고할 수 없으며, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 타 학술지에 게재할 수 없다. 중복게재 및 중복투고 발견 시 향후 2년간 학회지 투고를 금지한다.
- 1) 중복게재의 판정 기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하

* 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인

2) 홍길동, 김철수, 박영희

3) 동의합니다

• 방법

1. 신규논문제출화면 접속
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택
3. 학회 연구윤리서약서의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자 모두 기입
5. '동의합니다' 버튼 클릭

• 신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.

2. 신규논문제출(2)

● 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	Studies	
제목 *	논문제출 테스트	
키워드 *	논문제출 테스트	
초록 *	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>	
⋮ <화면생략>		
페이지수 *	11	긴급여부 * 일반 ▾
기사유형	논문 ▾	
분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 언어학 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 뇌과학 <input type="checkbox"/> 감성과학 <input type="checkbox"/> 의학사 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> 문화학	
원문파일 *	<small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
첨부파일	이미지파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	표파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	첨부파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
저작권이양동의서	양식	저작권이양동의서.hwp <input type="button" value="다운로드"/> ➡
	첨부파일 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
논문유사도검사결과 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
<input type="button" value="이전단계로"/> <input type="button" value="다음단계로"/> <input type="button" value="임시저장"/> <input type="button" value="논문유사도 검색"/> <input type="button" value="목록"/>		

• 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• 화면 설명

1. ‘*’ 표시되어 있는 경우, 필수입력이며 필수값은 학회마다 상이합니다.
 - 페이지수: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1~11(X) -> 11(O)
 - 분야: 학회에서 설정한 논문분야범위, 제출 논문에 적합한 분야 선택
 - 원문파일: 논문파일 업로드 (저자정보삭제 후 업로드진행)
 - 저작권이양동의서: 학회별 양식을 다운로드 받아 작성 후 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
 - 논문유사도검사결과: 제출논문에 대한 유사도검사 진행한 결과 파일 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

2. 신규논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

저자등록
한국인추가
외국인추가

저자유형	<input type="button" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자 KRI검색(필수)		
저자명	김저자	저자명(영문)	Song Jiyong
소속	한국연구재단	소속(영문)	NRF
부서	JAMS	부서(영문)	
소속구분		국가	한국
지역	충청	우편번호	
주소			
전화번호		휴대폰	
이메일		FAX	

❖ 투고자는 My page에 있는 정보로 저자정보가 자동입력 되어 나타남

➤ 저자등록 상세설명: p.6 설명 참고

● 체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

 01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니다까?

● CCL설정

	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
CCL설정	원저작자를 표시합니다. 저작물을 영리 목적으로 이용 <input type="radio"/> 허락 <input checked="" type="radio"/> 허락하지 않음 저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 <input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.
	<input type="button" value="CCL 사용이란?"/> <input type="button" value="영리목적의 이용이란?"/> <input type="button" value="저작물의 변경, 2차 저작이란?"/>

이전단계로
임시저장
제출
논문유사도 검색
목록

• 방법

1. 투고자 정보 확인 및 추가저자 정보를 입력
2. 체크리스트 및 CCL 설정
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
3. 제출

• 화면설명

1. KRI 검색(필수) : 투고자가 한국연구재단 연구자 회원(KRI)인지 여부 체크
2. [한국인/외국인추가]
: 저자정보 추가 필요 시, 선택 후 등록
3. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [제출] : 등록 내용 제출 처리
6. 논문유사도 검색]
: KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

➤ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➤ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(3-1: 저자등록 상세화면)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

저자등록

한국인추가
 외국인추가

KRI검색(필수)

저자유형	<input checked="" type="radio"/> 투고자 <input type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자		
저자명	김저자	저자명(영문)	Song Jiyong
소속	한국연구재단	소속(영문)	NRF
부서	JAMS	부서(영문)	
소속구분		국가	한국
지역	충청	우편번호	

❖ 저자추가 클릭 시, 하단에 저자등록 할 수 있는 화면이 추가 제공

❖ 투고자는 이미 저자등록이 되어있으니, 저자 추가하지 마시기 바랍니다.

저자유형

제1저자
 교신저자
 회원검색

회원검색

저자유형	<input type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자		
부서		부서(영문)	
소속구분	연구소	국가	가나
지역	수도권	우편번호	
주소			

❖ 제1저자와 교신저자는 1명씩 등록가능하며, 선택되지 않은 저자는 “공저자”로 처리됨

JAMS2.0 - Popup - Chrome

https://testgeta.jams.or.kr/sj/eljoPubs/sjSearchKriMembList.kci

KRI저자검색

성명 일반
 소속
 전공
 전체

총 1 건

선택	성명	소속	전공
<input type="checkbox"/>	일반인TEST	서울대학교	- 사회과학 > 교육상담 > 교과교육학 > 외국어교육학

❖ JAMS 개별가입 진행한 회원은 [KRI검색]을 통해 KRI에 등록되어 있는 본인의 정보를 확인

➢ 이미 'KR저자 매핑' 되어 있는 회원은 해당 버튼 없음

https://testgeta.jams.or.kr/sj/eljoPubs/sjSearchUnionList.kci

회원검색

이름 일반
 소속
 분야
 전체

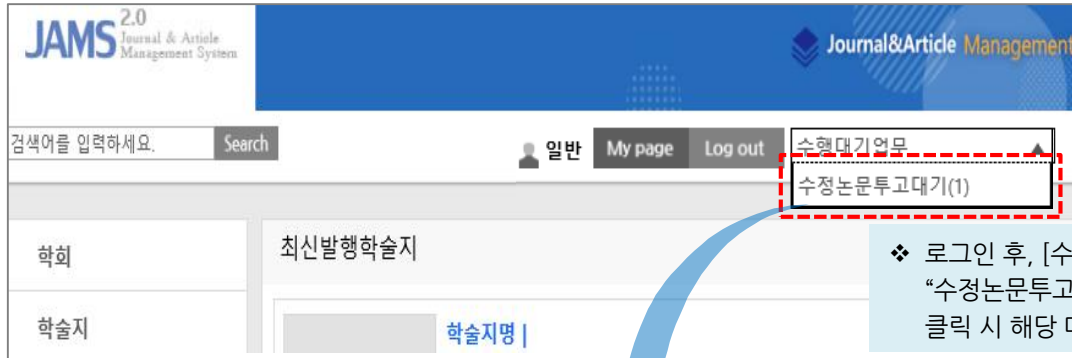
KRI
 JAMS

선택	성명	소속	분야
<input type="checkbox"/>	일반인TEST	서울대학교	- 사회과학 > 교육상담 > 교과교육학 > 외국어교육학

❖ [학회 JAMS 또는 KRI]에 가입된 회원을 조회하여 등록할 수 있음

- 방법
 1. KRI 검색(필수): 투고자 본인의 정보가 KRI에 등록되어 있는지 확인
 - 본인의 정보 확인되면 선택, 일치하는 정보 없으면 닫기
 - 통합회원(연구자 전환완료 계정)으로, 연결 가입 투고자는 해당 버튼 없음 (회원가입으로 이미 연결 완료)
- 저자유형
 - 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
 - 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 모든 저자는 공저자로 자동 분류
- 저자정보등록
 - 회원검색 : KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
 - 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “수정논문투고대기”의 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

일반 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

NEW 투고논문 | 1
심사논문 | 0
발행논문 | 1

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황조회 | 논문검색 | 대회사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

논문제출

/ 학술지>논문제출 HELP /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 1 건

No	학술논문명	설명
1	학술지 평가 분석에 관한 연구	자수 : 2 / 수정논문제출대기 / 기업경영연구 / 분야 : 경영학

❖ 수정제출대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 수정논문제출대기
3. 수정논문제출이 필요한 논문제목 선택

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평): **수정 후 게재, 조건부 게재, 다수 수정 후 게재, 수정 후 재심일** 경우, 수정논문제출대기 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드 ➤ 저자정보 & CCL 설정	
<p>● 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.</p>	
학술지명	기업경영
제목 *	학술지 평가 분석에 관한 연구
⋮ <화면생략>	
원문파일 *	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="text" value=""/> 찾아보기... <small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> 신규논문제출.hwp 다운로드 </div>
첨부파일	이미지파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	표파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	첨부파일 <input type="text"/> 찾아보기...
<p>● 심사정보</p>	
심사위원	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">심사의견서보기</div> <div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">심사답변서작성</div> </div>
편집위원	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">총평보기</div>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;">다음단계로</div> <div>임시저장</div> <div>목록</div> </div>	

❖ 수정 논문 제출 시, 직전차수에 등록된 서지정보 및 원문파일이 나타남

❖ 수정논문 제출파일을 '찾아보기'해서 업로드 진행

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- 심사의견서보기: p.9 설명 참고
- 심사답변서작성: p.10 설명 참고
- 총평보기: p.11 설명 참고

- 방법
1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.9-11 참고)
 2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.10 참고)
 3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
 4. 다음단계로 선택

3. 수정논문제출(2-1): 심사의견서 보기

심사의견서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 ❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드 ➡

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	❖ 심사위원이 등록한 의견서 내용 확인 가능

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드 ➡
-------	----------------------------------

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견 확인 가능
 2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시
- [심사의견서보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며, 심사답변서의 경우 [심사답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p.10 참고)

3. 수정논문제출(2-2): 심사답변서 등록

심사답변서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 <input type="checkbox"/>		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	<input type="text"/>

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드
-------	--------------------------------

◆ 심사답변서파일첨부

심사답변서 파일	<input type="text"/> 찾아보기...
첨부파일	파일없음
심사의견에 대한 저자답변	<input type="text" value="심사의견에 대한 답변입니다. "/> <input type="text" value="41"/> / 4000 Bytes

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성 가능

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능
 ❖ 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

- 방법
- 1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
- 2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
- 3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
- 4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

3. 수정논문제출(2-3): 편집위원 총평 보기

편집위원총평



기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영단
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> 학술지 평가 분석에 관한 연구 </div>		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문제출.hwp 다운로드		

총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	test.docx 다운로드

판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

프린트 닫기

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

❖ 직전 심사의 편집위원 총평 내용 확인 가능

3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드
저자등록 & CCL설정

연구윤리서약

연구윤리서약: 연구윤리서약 조회

저자정보수정 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input type="text" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자		
저자명 *	<input type="text" value="일반"/>	저자명(영문)	
소속 *	<input type="text" value="한국연구재단"/>	소속(영문)	<input type="text" value="Korea"/>
부서	<input type="text" value="JAMS"/>	부서(영문)	<input type="text"/>

<화면생략>

체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니까?

02. 표절 논문이 아님을 확인하십니까?

CCL설정

사용 사용안함

원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 허락 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작 허락 허락하지 않음

동일한 조건을 적용하는 경우 허락

CC 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

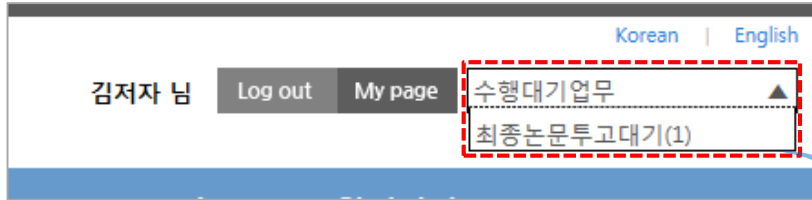
|
 |

• 화면설명

1. 연구윤리서약 : 신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약자 조회 및 수정 가능 (추가입력가능)
2. 저자정보 수정 : 직전차수에 입력한 저자정보 수정 및 저자추가 가능
3. 수정 완료 후 “제출” 진행

❖ 직전차수에 제출한 연구윤리서약 및 저자정보 명단 수정 가능

4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “최종논문투고대기” 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

김저자 님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

NEW 투고논문 | 1

심사논문 | 0

발행논문 | 1

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황조회 | 논문검색 | 대화사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문제출

논문제출

Home / 학술지 > 논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 1 건

No	학술논문명	설명
1	학술지 평가 분석에 관한 연구	제출자: 김저자 / 차수: 2 (F) / 최종논문등록 / 기업경영연구 / 분야: 경영학

❖ 최종대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

❖ 수정논문제출 진행 방식과 동일

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 최종논문투고대기
3. 최종논문제출이 필요한 논문제목 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 과정 종료

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능일** 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 '(F)' 표시가 나타남(F: Final)

5. 내논문심사현황

NEW 투고논문 | 1

심사논문 | 0

발행논문 | 1

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황조회 | 논문검색 | 대회사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문제출

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

● 논문목록

학술지명	전체
접수기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
논문제목	<input type="text"/>
상태	전체 <input type="button" value="검색"/>

총 1 건

No	학술논문명	분야	상태
1	3D프린터의 발전	차수 : 3 / Studies 분야 : 문학 투고일 : 2018-04-25	심사진행중 [총평대기]

논문상세정보

학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전
키워드	생활,3D, 프린터
초록	테이블-의자_3D프린터로 한 시간이면 "똑똑" -3D프린터의 발전
논문제목2(타언어)	
❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능	
제목(영문)	3D프린터의 발전
키워드(영문)	3D프린터의 발전
초록(영문)	3D프린터의 발전
페이지수	11

심사진행현황상세

● 논문정보

논문번호	J1_201800007
학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전

● 심사기록

자수	제출일	접수일	편집위원선정 장일	심사위원선 정일	심사일	심사결과	총평일	총평결과
1	20180424	20180424	20180424	20180424	20180425	심사의견서 심사의견서		수정후 게재

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의 심사진행현황 및 심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능

• 메뉴위치: [논문제출>내논문심사현황]

• 화면설명

- 투고한 논문의 심사의 심사진행 상태 및 투고이력 확인
- 심사의견서는 해당 차수의 총평등록 이후 확인 가능
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

6. 출판본PDF검수

출판본최종검수 🏠 / 전자출판>출판본최종검수 [HELP](#) / 🖨

목록

학술지명 | 학술지 | Studies

검색

총 1 건

구분	NO	권호	발행일	교정된논문편수	상태
1	1	제 9권 3호	2018-09-30	1	교정중

상세보기

상세

학술지명		Studies
권/호 통권		제 9권 3호
서비스 권/호 통권		
발행일자		2018-09-30
발행처명		한국연구재단
권호이미지		등록된 이미지가 없습니다.

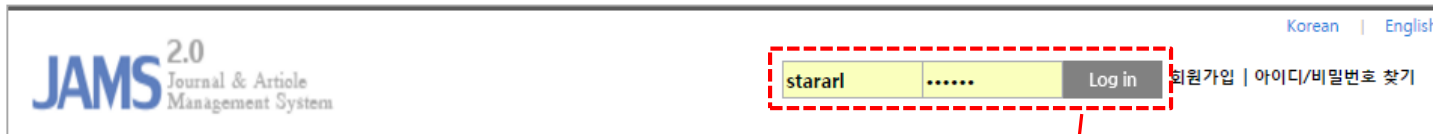
총 1 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
1	SJ0000001055	학술지 평가분석에 관한 연구	도서관 경영	백하늘	17~29	교정완료

❖ 학회 JAMS에 투고된 논문 중 JAMS 내에서 전자출판을 진행하여 **출판사논문교정에서 [교정완료]된 논문만 확인**이 가능합니다.

- 메뉴위치: [전자출판>출판본최종검수]
- 화면설명
 - 투고한 논문의 권호 발행 이후 교정 완료된 논문을 확인 가능
- ❖ 학회에서 JAMS를 통해 전자출판을 진행했을 경우에만 확인 가능
- 방법
 1. 구분 선택 후 상세보기 클릭
 2. 논문제목 클릭
 3. Popup창을 통하여 교정된 논문정보 및 원문파일 확인 가능

(참고) 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다.
(p.17-19 참고)



❖ ID, PW가 모두 동일한 2명 이상 회원이 있는 경우, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

• 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

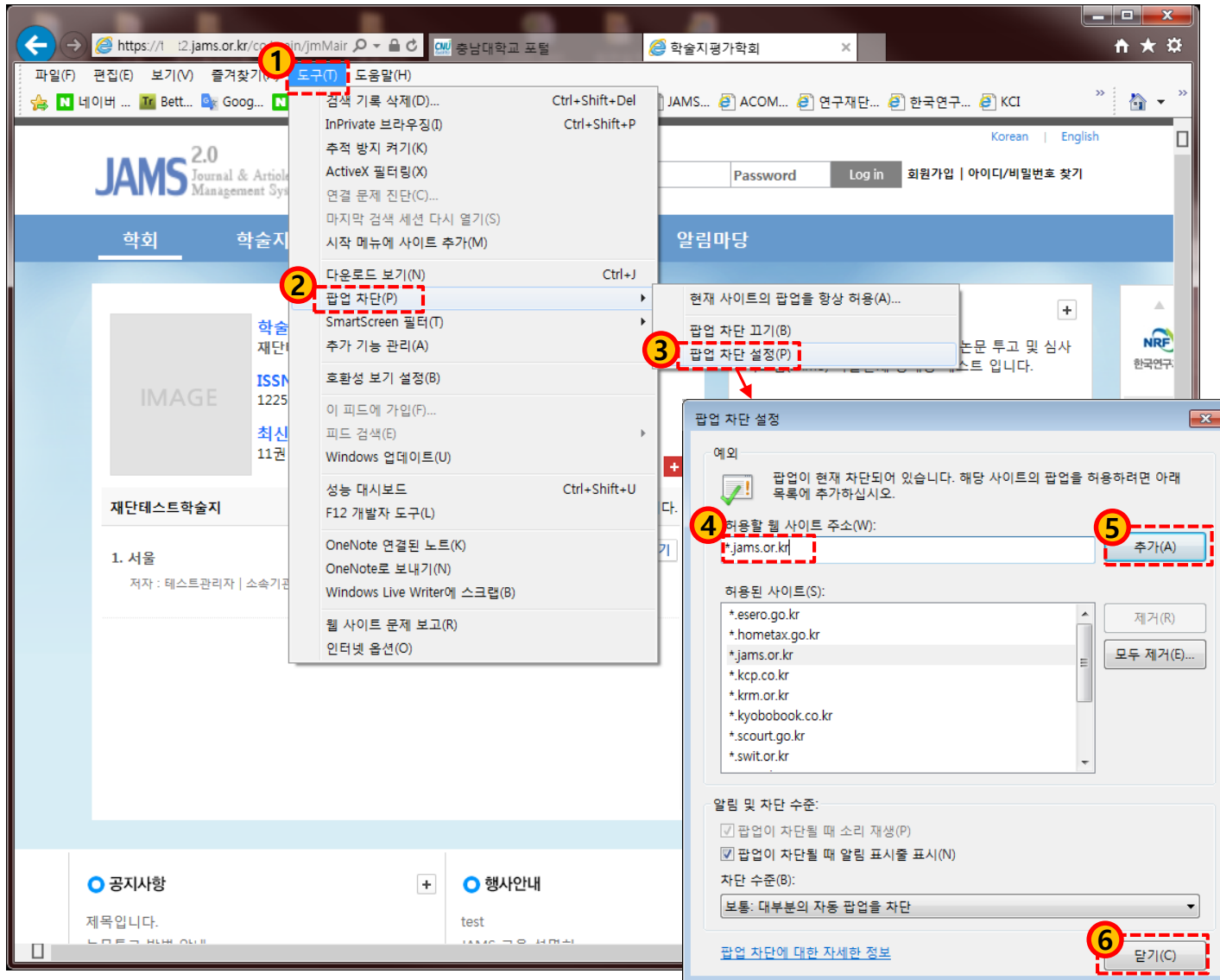
• 본인의 한국연구재단, 학회의 JAMS ID/PW가 모두 동일할 경우, 팝업이 나타나면서 사용계정을 확인하는 절차가 나타납니다.

• 이 때, 팝업 창의 시스템 구분을 “선택”하여야 정상 로그인이 됩니다. (연구재단과 JAMS 계정의 패스워드 정보가 일치하므로)

• JAMS 시스템의 비밀번호를 변경할 경우 팝업창이 나타나지 않습니다.

• ID/PW가 모두 동일하지 않은 경우라면 계정 확인 팝업이 나타나지 않고, 정상 로그인이 됩니다.

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

- 인터넷 익스플로러 사용 시
 1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
 2. .팝업 차단 설정
 3. 허용할 웹 사이트 주소에
*jams.or.kr 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

The screenshot shows a web browser window with the JAMS 2.0 interface. A Chrome settings sidebar is open on the left, and a context menu is overlaid on the right. Red dashed boxes and numbered circles (1-4) highlight the following steps:

1. Click the browser menu icon (three vertical dots) in the top right corner.
2. Select '설정(S)' (Settings) from the context menu.
3. In the Chrome settings sidebar, click '고급 설정 표시' (Show advanced settings).
4. In the '개인정보' (Privacy) section, click '인터넷 사용정보 삭제...' (Delete browsing data...).

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≒ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에
[*.]jams.or.kr 입력 후 “완료”

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)

The image shows two overlapping windows from a Chrome browser. The background window is the '콘텐츠 설정' (Content Settings) page, and the foreground window is the '팝업 예외' (Popup Exception) dialog.

콘텐츠 설정 (Content Settings):

- 플러그인 (Plugins):
 - 자동 실행(권장) (Auto-run (recommended))
 - 클릭하여 재생 (Click to play)
 - 모두 차단 (Block all)
- 팝업 (Pop-ups):
 - 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 (Allow pop-ups from all sites)
 - 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 안함(권장) (Block pop-ups from all sites (recommended))
- 위치 (Location):
 - 모든 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 (Allow all sites to track my location)
 - 사이트에서 내 실제 위치를 추적할 때 확인(권장) (Ask you to confirm (recommended))
 - 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 안 함 (Block all sites from tracking my location)

팝업 예외 (Popup Exception) Dialog:

- 호스트 이름 패턴 (Host name pattern): (Number 6 points to this field)
- 동작 (Action): (Allow)
- 완료 (Done) button (Number 7 points to this button)

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “[고급 설정 표시](#)” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 [\[*\].jams.or.kr](#) 입력 후 “완료”